



Mit uns Wohnen und Leben!

Wir sind die kommunale Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Weil am Rhein und bewirtschaften neben unserem eigenen Bestand von ca. 1.100 Wohn- und Gewerbeeinheiten rund 160 Wohneinheiten für Wohnungseigentümer sowie eine Einheit in der Mietsonderverwaltung.

Wir suchen Sie zur Unterstützung in unserem Team!

WEG-Verwalter (w/m/d) WEG-Buchhaltung & Assistenz der Geschäftsleitung

Ihre Aufgaben:

- ✓ Vorbereitung und Durchführung von Eigentümerversammlungen
- ✓ Umsetzung der gefassten Beschlüsse
- ✓ vollständige Bewirtschaftung der von uns verwalteten Eigentümergemeinschaften
- ✓ Abwicklung des Zahlungsverkehrs für WEG's
- ✓ Ansprechpartner für unsere Kunden bei Fragen rund um die Abrechnung
- ✓ Unterstützung der Geschäftsleitung im Controlling, Korrespondenz mit dem Aufsichtsrat und weiteren Fragen und Aufgaben der Unternehmensleitung

Wir erwarten:

- ✓ Wohnungswirtschaftlicher Hintergrund, idealerweise mit Berufserfahrung in der WEG-Buchhaltung
- ✓ Fundierte Kenntnisse der BetrKV sowie II. BV, Kenntnisse im WEG-Recht
- ✓ Strukturierte und zielorientierte Arbeitsorganisation
- ✓ Zuverlässige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- ✓ Kenntnis in Wodis Sigma wären vorteilhaft

Wir bieten Ihnen

- ✓ Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- ✓ Eigenverantwortliche Organisation des Arbeitsbereichs
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Mitarbeiterrabatte
- ✓ Flexibles Arbeiten in Gleitzeit bei einer 39-Stunden-Woche
- ✓ Weihnachtsgeld
- ✓ vorhandene Parkplätze
- ✓ Regelmäßige Möglichkeiten zur Weiterbildung
- ✓ offene Feedback-Kultur

Schriftliche Bewerbung per Post oder E-Mail an: