



Rechnen Sie mit einem starken Team – in Weil am Rhein!

Sozial. Kundennah. Ökologisch. Zukunftsorientiert. Willkommen im Kompetenzteam der kommunalen Wohnungsbaugesellschaft der Stadt Weil am Rhein! Wir bauen, vermieten und betreuen über 1.200 Wohn- und Gewerbeimmobilien – und wir kümmern uns: um unsere Immobilien, die wir in einem Top-Zustand halten, um die Menschen, deren Lebensraum wir gestalten, und um die Kolleginnen und Kollegen in unserem hochmotivierten Team, das in unserer offenen und wertschätzenden Unternehmenskultur harmonisch arbeitet. Gesellen Sie sich dazu, profitieren Sie von unseren hervorragenden Rahmenbedingungen und ergänzen Sie uns als

Kaufmännischer Mitarbeiter – Hausbewirtschaftung (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt – in Weil am Rhein
Teilzeit / Vollzeit (50-100 %), befristet (Elternzeitvertretung)

Ihre Aufgaben

- ✓ Ob per E-Mail, Telefon oder im persönlichen Gespräch: Sie stehen unseren Mieter:innen bei allen Fragen und Anliegen gern mit Rat und Tat zur Seite.
- ✓ Auch im Austausch mit Jobcentern, dem Landratsamt, Anwälten, der Wohnungssicherungsstelle, der Stadt Weil am Rhein und mit Nachlassgerichten zeigt sich, dass Ihnen Kommunikation einfach liegt.
- ✓ Sie mögen Ordnung. Daher bearbeiten Sie Wohnungs-, Stellplatz- oder Garagenkündigungen, Kautionsabrechnungen sowie Nachlassabwicklungen akkurat und zuverlässig.
- ✓ Wenn eine unserer Wohnungen (wieder) bezugsfertig wird, schreiben Sie diese aus, führen Interessierte durch die Räumlichkeiten, erstellen den Mietvertrag und legen die zugehörigen Stammdaten fein säuberlich in unserem System ab.
- ✓ Dass Sie gut mit Menschen können, beweisen Sie auch bei sensiblen Themen wie Mahnungen, Kündigungen, Ratenzahlungsvereinbarungen, Räumungen und im Umgang mit Beschwerden.
- ✓ Organisation und Koordination von Mieterfesten und Mieterjubiläum
- ✓ Vermietung der Gästewohnung

Darauf bauen wir

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Fachkenntnisse oder Berufserfahrung im Bereich Vermietung und Verwaltung von Mietwohnbeständen sind wünschenswert.
- ✓ Routine mit MS Office
- ✓ Praxis mit der ERP-Branchensoftware Wodis Sigma ist ein Plus, aber kein Muss.
- ✓ Sie arbeiten sehr gewissenhaft, können souverän – schriftlich wie mündlich – mit Mieter:innen kommunizieren und begeistern mit Ihrer freundlichen, engagierten Art.
- ✓ Von Vorteil wären Kenntnisse in der WEG

Das kommt obendrauf

- ✓ Attraktives Gehalt nach TVöD – inklusive Weihnachtsgeld
- ✓ Vollzeit heißt bei uns 39 Std./W. mit 30 Tagen Urlaub im Jahr
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Krankenversicherung mit insgesamt 1.900 EUR Gesundheitsbudget pro Jahr
- ✓ Möglichkeit zum JobRad-Leasing
- ✓ Weiterbildungsangebote, um Ihre Expertise weiter zu fördern
- ✓ Kaum in Worte zu fassen: Unser Betriebsklima. Einfach gut.
- ✓ Kostenlose Mitarbeiterparkplätze

Sie haben die Frage nach dem Wohin schon mit Weil am Rhein beantwortet?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen z. Hd. von Herrn Andreas Heiler an: bewerbung@wohnbau-weil.de